

附件：2019年春季公开招聘行政工作人员岗位职责和岗位要求

序号	岗位名称	招聘人数	岗位职责	岗位要求
1	党务工作人员	2	负责党建、纪检相关工作。	1.年龄 35 岁以内（1983 年 3 月 18 日后出生），中共党员； 2.全日制大学本科及以上学历，文史哲等相关专业； 3.熟悉党建工作要求和 workflows，具备较好的文字功底，熟悉公文写作，有一定的教育培训、活动宣传经验，有党政机关或企事业单位相关工作经验者优先； 4.爱岗敬业、严谨细致、吃苦耐劳，有良好的表达、组织协调能力和团队合作精神。
2	业务管理工作人员	1	负责审查业务执行情况统计、分析和管控等相关工作。	1.年龄 35 岁以内（1983 年 3 月 18 日后出生）； 2.全日制大学本科及以上学历，计算机、数学、统计学等理工科相关专业； 3.有较强的数据处理、统计分析能力，熟练使用办公软件，熟悉常用数据库的使用； 4.爱岗敬业、严谨细致、吃苦耐劳；思维敏捷，接受能力

				强，能独立思考，善于总结工作，有良好的表达、组织协调能力和团队合作精神。
3	人事 工作人员	1	负责人才招聘选拔、人事档案管理和职工关系等人力资源相关工作。	<p>1.年龄 35 岁以内（1983 年 3 月 18 日后出生），中共党员；</p> <p>2.全日制大学本科及以上学历，人力资源管理、法学相关专业应届毕业生或具有两年以上人力资源工作经验；</p> <p>3.熟悉现行劳动法律法规，了解事业单位人事管理相关政策；具备较好的文字功底、熟悉公文写作，熟练掌握 Excel 等办公软件的使用；</p> <p>4.爱岗敬业、严谨细致、吃苦耐劳，具备较强的法律意识，有良好的表达、组织协调能力和团队合作精神。</p>

4	信息化 工作人员	1	负责信息化系统、云平台系统的日常运维、更新扩建和应急处置；负责信息化环境安全工作。	<ol style="list-style-type: none">1.年龄一般 35 周岁以内（1983 年 3 月 11 日后出生）；2.全日制大学本科及以上学历，计算机相关专业；；3.熟悉云计算技术、架构，对主流厂商的云计算产品有一定了解，有编程经验（JAVA、PHP、JS 等），熟悉主流数据库系统，具备一定的 linux/unix 基础，能独立开展从前端到后端的设计及开发工作；4.爱岗敬业、严谨细致、吃苦耐劳，有良好的表达能力、协调能力和团队合作精神。
---	-------------	---	---	---