

上海市虹口区2018年下半年事业单位公开招聘简章

主管单位	事业单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	面试比例	岗位要求	学历要求	学位要求	户籍要求	最低合格分数线	笔试成绩比例	专业要求	其他条件	备注	
虹口区人民政府外事办公室	虹口区国际交流中心	业务主办	主要负责因公出国管理工作。	1	1:3	不限	不限	不限	不限	不限	不限	不限	具有大学英语六级证书。		
上海市虹口区发展和改革委员会	虹口区统计局普查中心	抽样调查管理岗	采集、汇总、审核统计数据,对统计资料进行系统加工整理,对基层单位统计业务进行培训,指导和企事业单位收集统计汇总。	1	1:3	不限	不限	不限	不限	不限	不限	无			
上海市虹口区科学技术委员会	上海市虹口区科技创业中心	科技经纪	协助推进区域内科研机构、科技企业、孵化园区的科技成果转化,并提供相应的咨询、指导等中介服务;执行我区科技发展扶持政策。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有技术经纪人资格证明。 2.有行业从事经验和知识产权业务能力者优先。		
上海市虹口区民政局	上海市虹口区军队离退休干部第一休养所	财务报账员	负责单位财务相关工作。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	财务相关专业	1.具有财务初级职称。 2.具有本专业相关工作经验者优先。		
上海市虹口区民政局	虹口区军队离退休干部第二休养所	服务管理	为来所活动的军休干部提供医疗保健护理等服务。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	医学专业	具有医护资格证书。		
上海市虹口区民政局	上海市虹口区社会福利中心	护士	负责入院老人日常治疗,为老人提供医疗保健服务等工作。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	医学专业	1.具有护士资格证书、执业证。 2.中共党员优先。	需值夜班。	
上海市虹口区民政局	上海市虹口区社会福利院	医师	负责入院老人日常健康诊疗工作。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	医学专业	具有医师资格证书。		
上海市虹口区民政局	上海市虹口区社会福利院	护师	负责入院老人日常治疗、发药等工作。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	护理专业	具有护师资格证书。		
上海市虹口区人力资源和社会保障局(虹口区公务员局、虹口区医疗保险办公室)	上海市虹口区人才服务中心	公共人事服务业务受理	负责受理境内、境外各项公共人事服务类业务。	2	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	不限	具有较强团队合作精神和与人沟通交流、工作责任心强;有一定的英语阅读、会话能力或财务相关工作经验者优先。		
上海市虹口区人力资源和社会保障局(虹口区公务员局、虹口区医疗保险办公室)	上海市虹口区社会保障服务中心	工伤认定	处理单位财务相关事宜及工伤认定事宜。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	不限	具有助理会计师职称者优先。		
上海市虹口区建设和管理委员会	上海市虹口区市政和水务管理中心	批后管理	定期对在建掘路工地进行检查和批后管理。按要求进行项目网上报批公示;对管线施工工程按规范要求进行安全和文明施工监管等工作。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	市政、水务等工程类专业或法律、行政管理等相关专业	无		
上海市虹口区建设和管理委员会	上海市虹口区市政和水务管理中心	道桥工程管理	负责市政道路工程项目实施过程中的现场管理并督促施工单位办理各项手续;组织协调施工过程中综合管线施工、绿化、道路交通设施等的施工等工作。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	市政、水务等工程类专业或法律、行政管理等相关专业	具有中级工程师资格证书。		
上海市虹口区建设和管理委员会	上海市虹口区市政和水务管理中心	行政管理	负责掘路、道路临时占路、建筑工地的临时排水等的行政许可受理、现场踏勘和预审,爆管、抢修等至现场负责协调管线修复等事宜等工作。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	市政、水务等工程类专业或法律、行政管理等相关专业	无		
上海市虹口区环境保护局	上海市虹口区环境监测站	环境监测	主要从事环境质量监测、污染源监测、应急监测、信访监测等工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	环境、化学、生物、辐射、计算机等相关专业	具有相关工作经验者优先。		
上海市虹口区体育局	上海市虹口区游泳学校	开放服务主管	负责学校日常开放管理服务工作的落实和岗位量化管理建档工作,做好学校工作总结及各类材料的起草工作。	1	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	运动训练、体育教育等相关专业	具有初级及以上游泳教练员等级证书和初级及以上救生员证书者优先。		
虹口区绿化和市容管理局	虹口区绿化管理事务中心	绿化管理	从事绿化管理工作。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	园林相关专业	具有绿化管理工作经验。		
虹口区绿化和市容管理局	虹口区绿化管理事务中心	文员	从事出纳工作。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	财务类专业	具有出纳工作经验。		
虹口区绿化和市容管理局	虹口区环境卫生管理中心	业务管理员	负责指导、协调、实施全区道路(含绿地)的清扫保洁管理,道路废物箱的保洁管理等工作。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	不限	能适应长期户外工作、巡检,并能服从单位安排夜间、汛期长期值班等。		
虹口区绿化和市容管理局	上海市虹口区景观建设管理所	景观建设管理所专业技术中级岗位	灯光、景观等的设计、规划管理工作。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	规划、设计等相关专业	1.需适应长期加班。 2.具有较强的组织协调、决策能力、综合分析能力、文字语言表达能力和较高的业务水平。		
上海市虹口区住房保障和房屋管理局	上海市虹口区房地产交易中心	综合管理	宣传、文字信息管理及日常行政事务等工作。	6	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	不限	具有较强文字功底,具有财务、法律等相关工作经验者优先。		
上海市虹口区住房保障和房屋管理局	上海市虹口区物业管理中心	业务管理	物业事务管理、综合管理等。	3	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	不限	具有房地产或物业管理相关工作经验者优先。		
上海市虹口区住房保障和房屋管理局	上海市虹口区物业管理中心	工程管理	项目过程管理,工程安全质量监督和造价管理等工作。	2	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	不限	工程类专业者优先。		
上海市虹口区民防办公室	上海市虹口区人民政府通信站	通信管理	承担通信信息系统设施、设备的使用、管理,运行维护保障以及网络安全管理保障,警报器设备的维护保养等工作。	2	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	通信、计算机等相关专业	具有通信、计算机等相关证书者优先。		
上海市虹口区民防办公室	上海市虹口区民防工程管理所	地下空间工程管理员	负责地下空间使用的指导、监督和检查等工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	建筑管理等相关专业	具备基本民防或建筑知识,具有一定的行政管理事务、统计、文字、口头表达能力;身心健康。		
上海市虹口区文化局	上海市虹口区文化馆	非遗中心管理员	协助开展各类非物质文化遗产活动,负责非遗相关工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有一定的文字功底。 2.文学、历史、民俗学等相关专业者优先。	面试时将进行相关专业测试。	
上海市虹口区文化局	上海市虹口区文化馆	书画国画岗位业务人员	协助开展各类书法、国画活动及社区指导,负责书法、国画等业务相关工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有一定的书法、国画理论知识及实践经历。 2.在全国或市级赛事中获奖者优先。	面试时携带个人作品2-3件,并进行相关专业测试。	
上海市虹口区文化局	上海市虹口区文化馆	曲艺业务人员	开展各类群众文艺活动及社区文化辅导,负责曲艺创作、表演等工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有一定的曲艺理论知识及实践经历。 2.在曲艺家协会会员优先。 3.在全国或市级赛事中获奖者优先。	面试时请准备个人作品2-3件,并进行相关专业测试。	
上海市虹口区文化局	上海市虹口区文化馆	音乐业务人员	开展各类群众文艺活动及社区文化辅导,负责音乐、合唱、指挥等工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有一定的音乐理论和表演经历。 2.在全国或市级赛事中获奖者优先。	面试时请准备个人作品2-3件,并进行相关专业测试。	
上海市虹口区文化局	中共四大纪念馆	办公室文员(兼档案)	负责办公室各类公文信函的收发、登记、送签等工作;负责文书、档案、合同等收集整理和归档工作;草拟和发布各项文书、通知、信函等文件;馆内重要活动会务接待工作;领导交办的其他任务。	1	1:3	不限	不限	不限	不限	不限	不限	不限	文学、历史、哲学、政治学等相关专业 3.能独立完成各类文案撰写工作。 4.有办公室行政管理工作和档案管理工作经验者优先。		
上海市虹口区人民政府四川北路街道办事处	上海市虹口区四川北路街道社区党建服务中心	社区党建	负责社区党建服务党务、行政全面工作,负责街道党工委领导下开展区域化大党建工作。	1	1:3	非应届毕业生	五年	不限	不限	不限	不限	不限	1.政治素质高,具备良好的业务素质。 2.有3年以上基层党建党务管理工作经历。 3.热爱党务工作,有较强的组织协调能力。		
上海市虹口区人民政府曲阳路街道办事处	上海市虹口区曲阳路街道社区网格化综合管理中心	社区安全工作人员	从事消防、特种设备及安全生产的管理工作。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有安全工程证书者优先。 2.具有相关工作经验者优先。		
上海市虹口区人民政府江湾镇街道办事处	上海市虹口区江湾镇街道社区党建服务中心	综合管理	开展社区基层党组织建设工作,为基层党建提供服务和保障,为入党积极分子做好服务工作。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具备较好的沟通协调能力及语言表达能力。 2.具有较重的责任心。 3.有相关工作经验者优先。 4.中共党员优先。	能适应经常性加班,抗压能力强。	
上海市虹口区人民政府北外滩街道办事处	上海市虹口区北外滩街道社区受理服务中心	条线业务骨干	社区保障、劳动就业等工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具备较好的沟通协调能力及语言表达能力。 2.具有较重的责任心。 3.有相关工作经验者优先。 4.中共党员优先。		
上海市虹口区人民政府北外滩街道办事处	上海市虹口区北外滩街道社区网格化综合管理中心	条线业务骨干	协助处理辖区内各类城市综合管理问题。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具备一定的沟通协调能力及语言表达能力。 2.具有较重的责任心。 3.有社区工作经验者优先。		
上海市虹口区人民政府北外滩街道办事处	上海市虹口区北外滩街道房屋管理办事处	条线业务骨干	协助处理辖区内旧小区内综合治理、指导和监督管理业委会及业主大会等工作。	2	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具备较强的沟通协调能力及语言表达能力。 2.具有较重的责任心。 3.法学专业优先。 4.有相关工作经验者优先。 5.中共党员优先。		
上海市虹口区红十字会	上海市虹口区红十字会事务中心	红十字事务管理	从事赈济救护、志愿服务、红十字青少年及信息传播等红十字事务。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.中共党员优先。 2.有社会学、医学专业背景者优先。 3.有初级会计职称者优先。		
上海市虹口区金融服务局	上海市虹口区金融服务中心	综合管理	从事单位财务相关工作,各类文案撰写,行政事务综合管理,内外协调联络。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	金融、会计、审计等相关专业	无	
上海市虹口区机关事务管理局	上海市虹口区机关事务管理中心	后勤保障管理	熟悉后勤保障及管理工作,掌握后勤服务保障相关工作技能。	2	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有财会工作经验1年以上或有初级会计职称者优先。 2.具有档案管理经验者优先。		
上海市虹口区消费者权益保护委员会	上海市虹口区消费者权益保护委员会秘书处	助理经济师	区域消费类投诉统计分析;消费者权益信息文稿的撰写和发布;披露典型案例,发布消费提示、警示。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具备较好的沟通协调能力及语言表达能力。 2.具有较重的责任心。 3.有相关工作经验者优先。	值夜班;重大活动加班。	
上海市虹口区卫生和计划生育委员会	上海市虹口区疾病预防控制中心	信息与网络管理	负责中心信息、计算机及网络设备的维护与管理等工作。	1	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	取得全国计算机技术与软件专业技术(初级)及以上资格。		
上海市虹口区卫生和计划生育委员会	上海市虹口区精神卫生中心	信息	从事医院信息报表统计、网络维护及保养。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	不限	1.取得全国计算机技术与软件专业技术(中级)及以上资格。 2.有医疗卫生行业相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市复兴高级中学	网络管理	负责学校校园网建设与维护及理化教学的管理,负责学校各会议中心、礼堂设备的维护等。	1	1:3	非应届毕业生	五年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有计算机相关专业证书。 2.有网络管理,调音师岗位证书者优先。 3.有会场管理,灯光控制,舞台搭建相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	华东师范大学第一附属中学	网络管理	负责学校校园网建设维护,协助推进学校信息化建设、信息技术与学科整合工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	无		
上海市虹口区教育局	上海财经大学附属北郊高级中学	电教管理	负责全校电化教育网络设备的登记、造册,日常维护,做好分类编目和管理,校园网络的日常维护和管理,包括网上信息安全、网络系统安全和使用安全。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.擅长拍摄录像和视频制作者优先。 2.具备与电教相关的专业证书者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市继光高级中学	事务员	负责学校档案、文化宣传以及接待来访等相关工作;负责学校活动记录撰写及归档整理工作;具有多媒体编辑制作能力。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	档案类、计算机类专业	具有档案管理类相关证书或计算机类等相关证书。	
上海市虹口区教育局	上海市鲁迅中学	档案管理	负责文书、人事档案、专技人员业务档案的收集、整理、分类等工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	具有档案管理类相关证书熟悉事业单位人事档案工作流程。		
上海市虹口区教育局	上海外国语大学附属外国语学校东校	总务主任	负责安排校舍和设备维修等工作;负责教育教学服务各项工作;负责检查监督食堂卫生工作制度的规范执行情况;负责检查学校消防设施;负责学校的学校基建工作和校园环境建设等工作。	1	1:3	非应届毕业生	五年	不限	不限	不限	不限	不限	有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海外国语大学附属外国语学校东校	图书管理	负责学校图书馆的业务工作;负责制定并贯彻执行全馆发展规划,经费预算、规章制度、业务规范、岗位职责、工作计划等相关文件;负责图书馆的常规管理和数字化建设;指导学生书刊阅览室、电子阅览室等场所的开放和运行。	1	1:3	非应届毕业生	二年	不限	不限	不限	不限	不限	图书、档案、计算机等相关专业	有学校相关工作经验者优先。	
上海市虹口区教育局	上海市南湖职业学校	教员	主要负责教学、考务、学籍信息化等相关工作。	2	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	熟悉教育教学业务和管理的工作,有较强的文字组织能力。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区教育信息中心	事务员	主要负责学校的事务性工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	无		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区教育信息中心	网络工程管理1	负责实施学校校园网各建设项目的管理、实施及维护,确保学校各项教学工作正常进行。	1	1:3	非应届毕业生	五年	不限	不限	不限	不限	不限	具有计算机类相关证书。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区教育信息中心	网络工程管理2	负责并实施学校相关工程建设项目管理,实施及维护,确保学校各项教学工作正常进行。	1	1:3	非应届毕业生	五年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有从事监理或工程管理等相关工作经验者优先。 2.熟悉施工管理的相关工作者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区教育人才服务中心	档案管理	协助各类档案材料的收集、鉴别、整理、立卷、保管、开发利用、检查、统计;做好档案的安全保卫和库房的管理工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	有计算机信息处理能力。		
上海市虹口区教育局	上海市北虹初级中学	电教管理	掌握电教器材的分类和编号方法,器材存放要做到分类立目,井然有序,讲究科学,合理安排。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	电教、计算机、网络等相关专业	具备电教或计算机或网络类相关证书。	
上海市虹口区教育局	上海市北郊学校	网络管理	负责学校校园网建设维护和信息化教学的管理,协助推进信息技术与学科整合工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	电教、计算机类专业	有相关工作经验者优先。	
上海市虹口区教育局	上海市澄衷初级中学	档案管理	负责编制、修订每年立卷类目,做好立卷、归档等工作;对本校档案实行统一管理,为学校档案材料,为学校各项业务服务。	1	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有档案管理类相关证书。 2.有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市继光初级中学	出纳	负责学校财务工作,严格执行财务计划,保证学校各项工作的顺利完成,协助完成后勤部门有关事务性工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	具有财会类相关证书。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区第四中心小学	图书管理	图书、档案管理及教育辅助工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	具有从事图书管理工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区江西北路幼儿园	卫生保健	全面负责幼儿园的保健工作。	1	1:3	非应届毕业生	三年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有卫生保健类相关证书或卫生保健类上岗证。 2.有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区舟山路幼儿园	事务员	遵守相关财务制度,做好幼儿园财务管理工作,保障幼儿园日常工作需求,并做好其他事务及后勤工作。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	财会类专业	具有会计类相关证书或具有计算机类相关证书。	
上海市虹口区教育局	上海市虹口区舟山路幼儿园	卫生保健	负责全园幼儿和教职员工的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等工作。掌握全园幼儿健康档案,做好各项保健资料的记录和整理。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.有卫生保健类相关证书、儿童营养等相关专业。 2.有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区新港幼儿园	卫生保健	负责全园幼儿的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等工作。掌握全园幼儿健康档案,做好各项保健资料的记录和整理。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有卫生保健类相关证书或卫生保健类上岗证。 2.熟悉计算机操作。 3.具有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区四川北路幼儿园	卫生保健	负责学生健康卫生宣传教育工作和健康教育资料的收集整理工作;定期检查学校食堂、饮用水、教室、学生个人卫生情况;负责学生健康体检登记和常规管理,做好各项体检处理;负责学生突发事件应急处置;负责采购药品并进行妥善保管等。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有医师或护士执业证书或卫生保健类相关证书。 2.有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区虹桥路幼儿园	卫生保健	负责全园幼儿的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等工作。掌握全园幼儿健康档案,做好各项保健资料的记录和整理。	1	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有卫生保健类相关证书或卫生保健类上岗证。 2.熟悉计算机操作。 3.具有学校相关工作经历者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区曲阳路幼儿园	卫生保健	负责全园幼儿的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等工作。掌握全园幼儿健康档案,做好各项保健资料的记录和整理。	1	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有卫生保健类相关证书或卫生保健类上岗证。 2.有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区银联幼儿园	出纳	担任学校财务工作,按照国家及教育财务制度的规范,严格执行财务计划,保证学校各项工作的顺利完成,及服从园领导分配的其他相关工作。	1	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	具有财会类相关证书。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区小点幼儿园	卫生保健	负责全园幼儿和教职员工的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等工作。掌握全园幼儿健康档案,做好各项保健资料的记录和整理。	1	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有卫生保健类相关证书或卫生保健类上岗证。 2.有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区乐乐幼儿园	卫生保健	负责全园幼儿的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等工作。掌握全园幼儿健康档案,做好各项保健资料的记录和整理。	1	1:3	非应届毕业生	一年	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有卫生保健类相关证书或卫生保健类上岗证。 2.有学校相关工作经验者优先。		
上海市虹口区教育局	上海市虹口区星贝幼儿园	卫生保健	负责全园幼儿的卫生保健、传染病预防、食品验收、卫生消毒等工作。掌握全园幼儿健康档案,做好各项保健资料的记录和整理。	1	1:3	非应届毕业生	不限	不限	不限	不限	不限	不限	1.具有卫生保健类相关证书或卫生保健类上岗证。 2.有学校相关工作经验者优先。		